

Functieomschrijving Manager/Kantinebeheerder 'MFR De Palmpit' tevens VOC Midden Nederland

Doel	De MFR De Palmpit van de Stichting Historische Collectie Bevoorraders- & Transporttroepen, tevens Veteranen Ontmoetings Centrum Midden Nederland beheren en exploiteren.
Plaats in de organisatie	De Manager/kantinebeheerder is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de Stichting Historische Collectie Bevoorraders- & Transporttroepen
Functie-inhoud	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen van het assortiment • In overleg met het bestuur de te hanteren tarieven vaststellen • Vaststellen en uitvoeren van openings- en sluitingstijden • Zorg dragen dat de kantine, vergaderzaal en terras in goede staat van onderhoud is en blijft • Bijdragen aan een goed verloop van diverse activiteiten die in de kantine plaatsvinden • Draagt zorg voor voldoende vrijwilligers voor de kantinediensten • Er op toezien dat de hygiëncode in acht wordt genomen • Verantwoordelijk voor een goede en correcte exploitatie van de kantine • Inkopen van de kantine artikelen via de Productencatalogus Paresto, gebruik makend van DigiOn/Planon • Is op de hoogte van de regels m.b.t. HACCP • Bewaakt de waarden en normen • Houdt oog op handhaving rookverbod • Draagt zorg dat de regels m.b.t. alcoholgebruik en hygiëne worden nagekomen • Verzorgt informatieavonden voor kantinemedewerkers • Waar mogelijk rekening houden met voorkeuren van gasten • Is verantwoordelijk voor het opstellen van het Kantineprotocol • Is verantwoordelijk voor de Algemene Voorwaarden gebruik MFR De Palmpit (wordt gepubliceerd op de website d.z.v. de webmaster) • Draagt zorg voor het opmaken van offertes en eindafrekening • Draagt zorg voor het voeren van een zelfstandige financiële verantwoording i.o.m. de penningmeester SHCRB&T • Rapporteert elk kwartaal het bestuur over de financiële verantwoording (inkomsten/uitgaven/winst) • Houdt een eenvoudige financiële boekhouding en voorraadadministratie bij over inkoop/verkoop • Draagt zorg voor voldoende voorraad kantine artikelen • Houdt een interne consumptielijst vrijwilligers bij en verrekent dit maandelijks met beheerder SHCRB&T • Coördineert met beheerder SHCRB&T over planning evenementen in de centrale agenda • Coördineert met webmaster over de geplande evenementen • Vraagt tijdig faciliteiten/catering aan bij FAB Zeisterspoor, Stichting 43 Bevoe of andere FAB's/Cateraars • Verwerkt faciliteitenaanvragen en detailafspraken met klanten in offertes en faciliteiten-/cateringaanvragen • Draagt zorg voor het opmaken van facturen na afloop evenementen en stuurt deze via mail naar de klant en in CC naar de penningmeester • Draagt zorg voor bijhouden binnen het gestelde termijn van betalingen (en eventuele aanmaningen) na afloop van een evenement • Draagt zorg voor het up-to-date houden van het assortiment in het Cateringprogramma MFR De Palmpit middels de Producten Catalogus Paresto • Draagt zorg voor het up-to-date houden van horeca-apparatuur, kazeneringsgoederen, AV-apparatuur ed. • Draagt zorg voor het bijhouden van het aantal evenementen en gasten t.b.v. het Jaarverslag SHCRB&T
Tijdsbesteding	<ul style="list-style-type: none"> • Afhankelijk van de planning en uitvoering activiteiten • Informeel naar eigen invulling. • Formeel enkele werkbesprekingen met de kantinemedewerkers • Informeel gesprekken met klanten zowel mondeling als telefonisch.

	<ul style="list-style-type: none"> • Formeel overleg met beheerder SHCRB&T, webmaster, bestuur SHCRB&T, bestuur VVRB&T, RegCdt/RegAdj, Paresto, FAB-Zeisterspoor, St 43 Bevocie en eventueel externe cateraars • Formeel 2 x jaarvergadering met bestuur • Indien de functie dit vereist scholing en bijeenkomsten. • Telefonische contacten enkele uren per maand. • Informele contacten enkele uren per maand.
Geboden wordt	<ul style="list-style-type: none"> • Het vrijwilligersbeleid is van toepassing. • Een zelfstandige functie waarin de vrijwilliger zich optimaal kan ontplooiën. • Scholing en ondersteuning die bij de functie hoort.
Kwalificaties	<ul style="list-style-type: none"> • Goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift • Flexibele instelling en stressbestendig. • Diploma sociale hygiëne (niet vereist). • Kennis van de hygiëne code en drank- en horecawet. • In het bezit van de noodzakelijke horeca diploma's (niet vereist) • Kennis en ervaring in Office (Word, Excel, PowerPoint) • Gezonde dosis humor. • Gevoel voor orde en netheid. • In bezit van rijbewijs BE
Gewenst	<ul style="list-style-type: none"> • Eventueel ervaring in de horeca of gelijkwaardige functie. • Bij voorkeur een militaire achtergrond en uitzendervaring • Sympathiseren met het beleid en de visie van de Stichting. • Geen 8 tot 5 mentaliteit • Bereid op onregelmatige tijden en/of in de weekenden te werken
Overig	<ul style="list-style-type: none"> • De functie van Manager/kantinebeheerder MFR De Palmpit is een onbezoldigde vrijwilligersfunctie • Een vrijwilligersvergoeding cfm. de regels Belastingdienst en Huishoudelijk Reglement SHCRB&T • KM-vergoeding tot een maximum van 120 km (vv) per gebeurtenis • Een screening en VOG maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure • U wordt opgenomen in het vrijwilligersbestand van C-LAS met toegang tot het MULAN-netwerk (Arbeidsplaats en PeopleSoft-nummer) • Mogelijkheid om via een telestick thuis te werken op het Defensie netwerk