

Aanvraagprocedure evenement in de MFR De Palmpit

1. ALGEMEEN

a. Functiewisseling beheerder MFR De Palmpit

Op 1 juli 2023 heeft een functiewisseling plaatsgevonden van de beheerder MFR De Palmpit. Het gevolg hiervan zijn een aantal wijzigingen voor het aanvragen van uw evenement in de MFR De Palmpit.

b. Vrijwilligers MFR De Palmpit

De MFR De Palmpit werkt met onbezoldigde vrijwilligers. Ook dit heeft consequenties voor uw evenement in de MFR De Palmpit.

c. Algemene Voorwaarden

Lees voordat u een evenement wil organiseren eerst de Algemene Voorwaarden.

2. AANVRAAG PROCEDURE EVENEMENT

a. Hoe vraag ik een evenement aan:

U dient een evenement in de MFR De Palmpit ruim van tevoren aan te vragen bij de *Beheerder van de Historische Collectie Bevoorrading- & Transporttroepen*. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van de Centrale Agenda waarin uw evenement wordt opgenomen. Controleer vooraf of de eventuele datum van uw evenement nog vrij is in het Beschikbaarheidsrooster MFR De Palmpit.

U kunt uw evenement aanvragen op de volgende wijze:

- (1) Telefonisch via 088 – 9566 725 (alleen tijdens openingsuren HCRB&T)
- (2) Telefonisch via 06 – 1333 6338 (buiten openingsuren HCRB&T)
- (3) Via mail jpmg.vd.gender.01@mindef.nl of beheerder@musembevoentransport.nl
- (4) Middels het *Aanvraagformulier Faciliteiten*.
- (5) Tijdens een bezoek aan de HCRB&T

b. Welke gegevens hebben wij nodig voor uw aanvraag:

Bij het aanvragen van uw evenement hebben wij een aantal gegevens van u nodig:

- (1) De datum, tijdstip aanvang en einde (*uiterlijke tijdstip is 20:00 uur*) van uw evenement
- (2) NAW-gegevens aanvrager
- (3) Reden evenement
- (4) Aantal te verwachten gasten
- (5) Van welke faciliteit(en) wilt u gebruik maken
- (6) Welke catering wenst u

c. Vervolg aanvraag procedure:

- (1) De datum van uw aanvraag zal gecoördineerd worden in de Centrale Agenda. U krijgt onmiddellijk te horen of u uw evenement wel of niet in de MFR De Palmpit kan houden.
- (2) Indien uw evenement wel door kan gaan zal dit onder voorbehoud (ovb) gepland worden in de Centrale Agenda en opgenomen worden in het Overzicht Activiteiten en het Beschikbaarheidsrooster MFR De Palmpit.
- (3) De Beheerder van de MFR De Palmpit gaat vervolgens:
 - (a) Detailzaken met u bespreken
 - (b) Coördineren met de cateraar en het Facilitair Bedrijf
 - (c) Vrijwilligers vragen om uw evenement te faciliterenNB: Indien de cateraar beschikbaar is en er voldoende personeel aanwezig is wordt uw aanvraag definitief gesteld. U krijgt hiervan uiteraard bericht.

d. Wat betekent onder voorbehoud (ovb) voor uw evenement:

Zoals in punt 1.b. reeds vermeld werken wij met onbezoldigde vrijwilligers. Voor uw evenement gaan wij op zoek naar beschikbaar personeel, maar wij kunnen onze vrijwilligers niet verplichten uw evenement te faciliteren. Ook kan het zijn dat de cateraar(s) geen capaciteit hebben.

Het kan dus voorkomen dat wij niet voldoende vrijwilligers kunnen vinden of geen catering kunnen leveren waardoor wij uw evenement niet kunnen faciliteren. U wordt uiteraard z.s.m. geïnformeerd of uw evenement definitief doorgang kan vinden of komt te vervallen. Eventueel de door u vooraf gemaakte kosten zullen bij het vervallen van uw evenement niet worden gecompenseerd.