

# Aanvraagprocedure evenement in de MFR De Palmpit

## 1. ALGEMEEN

### a. Functiewisseling beheerder MFR De Palmpit

Op 1 juli 2023 heeft een functiewisseling plaatsgevonden van de beheerder MFR De Palmpit. Het gevolg hiervan zijn een aantal wijzigingen voor het aanvragen van uw evenement in de MFR De Palmpit.

### b. Vrijwilligers MFR De Palmpit

De MFR De Palmpit werkt met onbezoldigde vrijwilligers. Ook dit heeft consequenties voor uw evenement in de MFR De Palmpit.

### c. Minimum aantal gasten

Wij kunnen uw evenement pas faciliteren, indien u voldoet aan het minimum aantal gasten, t.w.:

- (1) Minimum aantal gasten tijdens de openingstijden HCRB&T (ma/wo/vrij) = **15**
- (2) Minimum aantal gasten op een donderdag of zaterdag = **30**
- (3) In principe kunnen er geen evenementen georganiseerd worden op een dinsdag en op een zondag en op feestdagen
- (4) Evenementen zijn slechts mogelijk gedurende de volgende tijdsblokken:
  - (a) van 10:00 uur t/m 16:00 uur en
  - (b) van 14:00 uur t/m 20:00 uur
  - (c) Een evenement van een hele dag (10:00 tot 20:00 uur) is niet mogelijk

### d. Algemene Voorwaarden

Lees voordat u een evenement wil organiseren eerst de Algemene Voorwaarden.

## 2. AANVRAAG PROCEDURE EVENEMENT

### a. Hoe vraag ik een evenement aan:

U dient een evenement in de MFR De Palmpit ruim van tevoren aan te vragen bij de *Beheerder van de MFR De Palmpit*. Controleer vooraf of de eventuele datum van uw evenement nog vrij is in het Beschikbaarheidsrooster MFR De Palmpit.

U kunt uw evenement aanvragen op de volgende wijze:

- (1) Telefonisch via 088 – 9566 757 (alleen tijdens openingsuren HCRB&T)
- (2) Telefonisch via 06 – 3733 6617 (buiten openingsuren HCRB&T)
- (3) Via mail [faciliteiten@museumbevoentransport.nl](mailto:faciliteiten@museumbevoentransport.nl)
- (4) Middels het *Aanvraagformulier Faciliteiten*.
- (5) Tijdens een bezoek aan de HCRB&T

### b. Welke gegevens hebben wij nodig voor uw aanvraag:

Bij het aanvragen van uw evenement hebben wij een aantal gegevens van u nodig:

- (1) De datum, tijdstip aanvang en einde (*uiterlijke tijdstip is 20:00 uur*) van uw evenement
- (2) NAW-gegevens aanvrager
- (3) Reden evenement
- (4) Aantal te verwachten gasten
- (5) Van welke faciliteit(en) wilt u gebruik maken
- (6) Welke catering wenst u

### c. Vervolg aanvraag procedure:

- (1) De Beheerder MFR De Palmpit zal de datum van uw aanvraag coördineren met de Beheerder SHCRB&T, hij is verantwoordelijk voor de planning in de Centrale Agenda. U krijgt z.s.m. te horen of u uw evenement wel of niet in de MFR De Palmpit kan houden.
- (2) Indien uw evenement wel door kan gaan zal dit onder voorbehoud (ovb) gepland worden in de Centrale Agenda en opgenomen worden in het Overzicht Activiteiten en het Beschikbaarheids-rooster MFR De Palmpit.
- (3) De Beheerder van de MFR De Palmpit gaat vervolgens:
  - (a) Detailzaken met u bespreken
  - (b) Coördineren met de cateraar en het Facilitair Bedrijf
  - (c) Vrijwilligers vragen om uw evenement te faciliteren

NB: Indien de cateraar beschikbaar is en er voldoende personeel aanwezig is wordt uw aanvraag definitief gesteld. U krijgt hiervan uiteraard bericht.

### d. Wat betekent onder voorbehoud (ovb) voor uw evenement:

Het kan voorkomen dat wij niet voldoende vrijwilligers kunnen vinden of geen catering kunnen leveren waardoor wij uw evenement niet kunnen faciliteren. U wordt uiteraard z.s.m. geïnformeerd of uw evenement definitief doorgang kan vinden of komt te vervallen. De mogelijk door u vooraf gemaakte kosten zullen bij het vervallen van uw evenement niet worden gecompenseerd.